

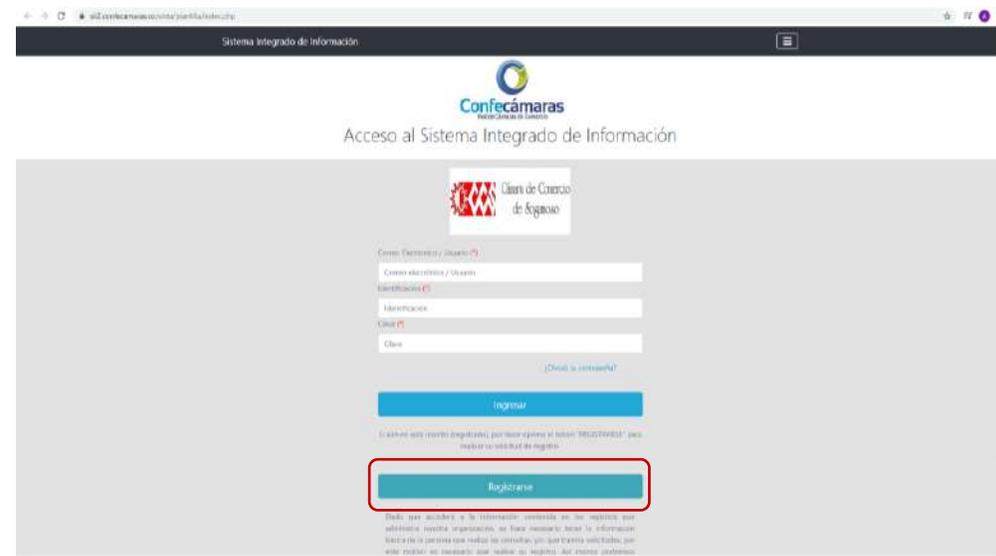
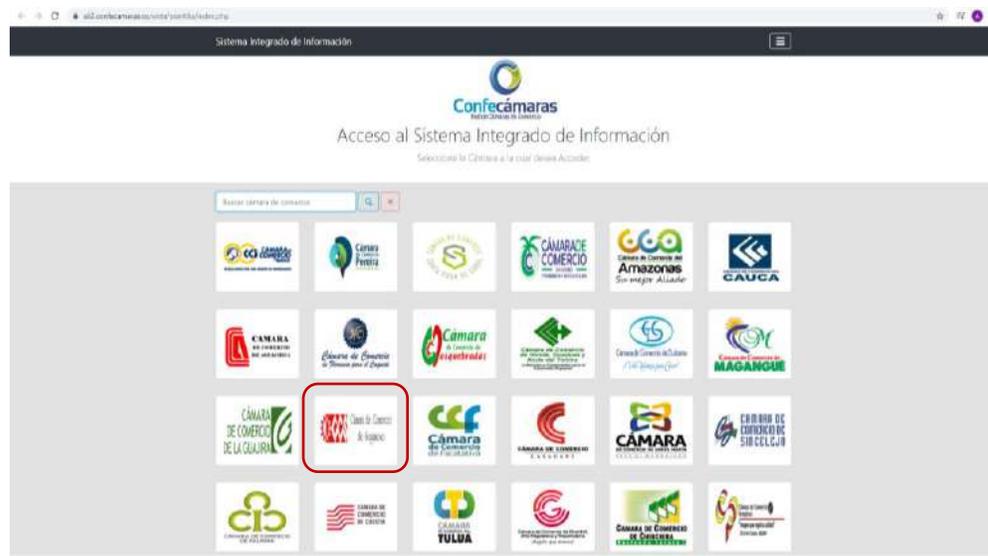
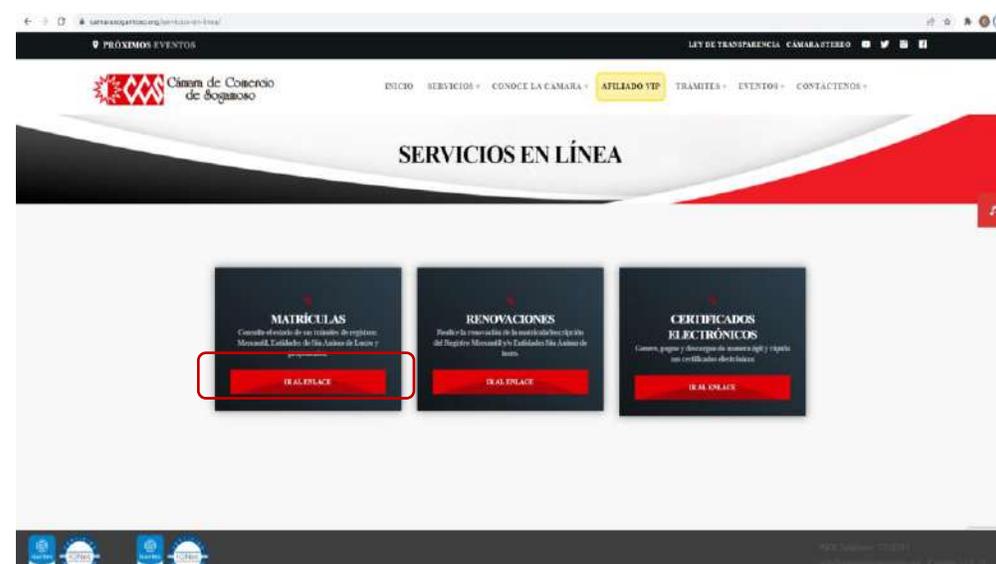


# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio

La matrícula es necesaria para todas las personas naturales o jurídicas, (sociedades comerciales, empresas unipersonales y empresas asociativas de trabajo), que ejerzan actividades comerciales.

Para realizar este proceso de manera virtual, es necesario seguir los siguientes pasos:

Ingrese a la pagina de la CCS a través del siguiente enlace <https://camarasogamoso.org/>, diríjase al botón “Servicios en línea”, allí escoja el recuadro “Matriculas”; En una nueva ventana ubique la CCS y de clic sobre ella, para que finalmente inicie el proceso de registro.





# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio



**Registro satisfactorio**

Apreciado usuario, su solicitud de registro ha sido recibida en nuestro portal. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje con la clave de acceso y explicándole las condiciones de uso del portal. Por favor siga las condiciones que se le indican para confirmar y activar su registro.  
Cordialmente, CAMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO

Cerrar

XXXX  
Segundo Apellido

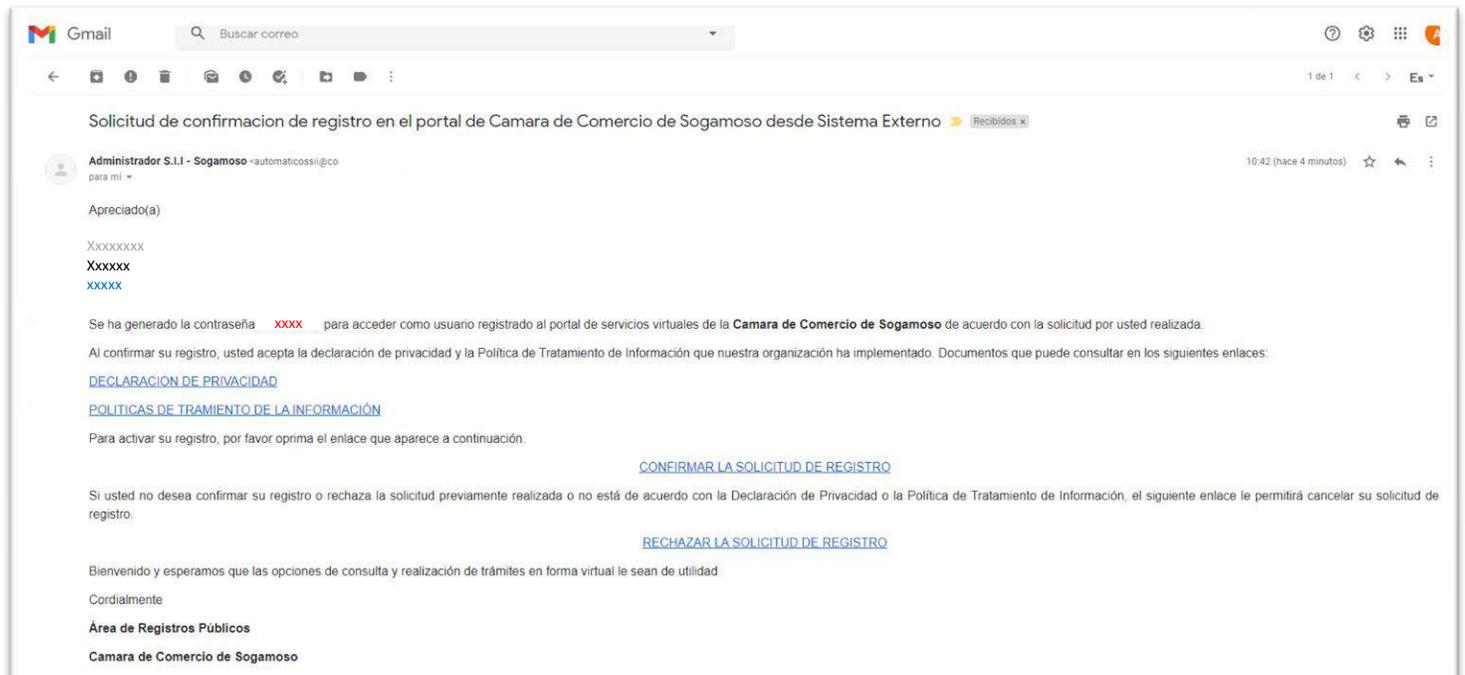
XXXX  
Fecha de Nacimiento (\*)

XXXX  
Número Celular (\*)

Al continuar con su solicitud de registro, **USTED AUTORIZA** a la **CAMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO** para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en desarrollo de sus funciones registrales, tal y como se puede evidenciar en la siguiente [Declaración de privacidad](#) y en las [Políticas de Tratamiento de la Información](#).

No soy un robot 

Registrarse



El proceso de registro solicita el diligenciamiento de datos personales, una vez confirmados todos los datos, automáticamente a la dirección electrónica registrada llega un correo de “Administrador S.I.I.” para continuar con el proceso; En este se encuentra la “declaración de Privacidad” y las “Políticas de tratamiento de la información”, una vez leídas, comprendidas y estando de acuerdo con lo allí estipulado, el usuario procede a activar su registro dando clic en “CONFIRMAR LA SOLICITUD DE REGISTRO”, de no ser así, el usuario puede declinar la solicitud haciendo clic en “RECHAZAR LA SOLICITUD DE REGISTRO”. Recuerde que en dicho correo aparece la contraseña asignada, debe ser alfanumérica y en Mayúsculas.

**Solicitud de registro exitosa**

Apreciado usuario, su solicitud de registro a quedado confirmada, a partir de este momento haciendo uso de su correo electrónico, su identificación y su clave de acceso (la que le llegó en el correo electrónico) podrá realizar consultas y realizar trámites en nuestro portal.  
!!! Bienvenido a la CAMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO !!!

Cerrar



# Matriculación de Persona Natural con Establecimiento de Comercio



Una vez confirmada la solicitud de registro, el sistema enruta a la página donde el usuario ingresa con sus credenciales de acceso (correo electrónico/numero de identificación / clave alfanumérica que llegó al correo) y ya como usuario activo del sistema, puede empezar con el proceso de Matriculación Mercantil.

En primer lugar, se ingresa al menú de la izquierda llamado "Consultas y Transacciones" y luego de ello, al submenú "Tramites registros Públicos" y finalmente la opción "Matriculación Persona natural y/o establecimiento". En este punto se despliega una nueva ventana donde el sistema pregunta al usuario si ya tiene registrado su NIT, por lo cual hay Tres posibles opciones: Que la persona ya tenga registrado ante la DIAN su NIT, por ende, debe escoger la opción "Ya tengo NIT" y posterior a la matriculación deberá solicitar actualización de datos con dicha entidad; La segunda opción es que la persona ya hubiese realizado el proceso de generación del PreRut en la plataforma de la DIAN, por lo cual ya cuenta con dicho numero (corresponde al numero del formulario) y debe escoger entonces la opción "Ya tengo Pre-Rut" o finalmente, si la persona no tiene NIT y tampoco a realizado la solicitud del PreRut, deberá escoger la opción "Ir a la DIAN" y allí generar primero su Pre-Rut (Ver presentación Elaboración de PreRut).



### Solicitud de matrícula

Apreciado usuario, esta opción le permite solicitar su matrícula mercantil en el registro que administra nuestra organización. A través de la misma usted podrá matricularse como persona natural, matricular un establecimiento de comercio, matricular una agencia o, si usted esta cambiando de domicilio, realizar su solicitud de matrícula por cambio de domicilio. Seleccione el botón que corresponde

Posteriormente, el sistema consulta que tipo de Matricula realizara, por lo cual, para el presente manual, se eligira “Matricula Persona Natural y Establecimiento”.

Es importante el diligenciamiento de cada uno de los datos, de la siguiente forma:

- Organización Jurídica del Propietario - PERSONA NATURAL COMERCIANTE
- Nombre completo – Primero Apellidos luego Nombres
- Domicilio – Hace referencia al municipio de la jurisdicción de la CCS donde desarrollara la actividad comercial.
- Valor Activos – Hace referencia al monto que declara la persona para iniciar con el desarrollo de su actividad comercial.
- Numero de Empleados: Mínimo 1 (ejem: autoempleado)

### Solicitud de matrícula

Apreciado usuario, para realizar un nuevo proceso de matrícula por favor indique a continuación los datos que se solicitan, los cuales son de vital importancia para realizar la liquidación correspondiente. Sea lo más exacto posible en la información que nos suministra dado que las validaciones que se hacen para determinar los costos de la liquidación así lo requieren.

#### Datos de la persona natural persona jurídica o propietaria

\* Organización Jurídica del propietario.  
PERSONA NATURAL COMERCIANTE

\* Nombre completo o razón social  
XXXXXXXXXX

\* Tipo identificación del propietario.  
CEDULA DE CIUDADANIA

\* Número de identificación del propietario  
XXXXXXXXXX

\* Domicilio  
SOGAMOSO (BOY)

\* Valor de los activos totales  
1000000

\* Número de empleados  
1

Seleccione por favor una de las siguientes opciones en relación con el beneficio de la Ley 1780 de 2016. Recuerde que esta Ley promueve el Emprendimiento Juvenil.

Tenga en cuenta que para ser beneficiario debe tener entre 18 y 35 años de edad, personal no superior a 50 trabajadores y activos totales inferiores a 5.000 SMMLV. Adicionalmente las personas naturales, que con posterioridad al 2 de mayo de 2016, cancelaron su matrícula y soliciten una nueva como persona natural con la misma actividad económica, no podrán acceder a los beneficios de la Ley 1780 de 2016

Apreciado cliente, recuerde que si realiza una actividad comercial (COMPRA, VENDE, PRODUCE o PRESTA SERVICIOS) y para ello tiene un lugar físico abierto al público o en el que realiza sus actividades, entonces debe matricularlo como un establecimiento de comercio. Para el efecto oprima el botón "Incluir establecimiento de comercio" en su defecto, oprimir el botón "No Incluir".



# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2 de la ley 1780 de 2016, tiene derecho a acceder al beneficio de extensión de la matrícula y renovación los siguientes sujetos:

- Las personas naturales y jurídicas, entre 18 y 35 años.
- Las personas jurídicas en las cuales tengan participación uno o varios jóvenes entre 18 y 35 años, que representen como mínimo la mitad más uno de las cuotas, acciones o participaciones en que se divide el capital social.

Por lo anterior, es necesario aclarar si la persona es beneficiaria de dicha ley a través del botón “Soy beneficiario” y allí se desplegara el espacio para diligenciar la fecha de nacimiento; El sistema validara con la Registraduría dicha información al corroborarla con el numero de identificación y así se confirmar el beneficio (exoneración del pago de la matricula del propietario).

Luego de definido dicho punto, es necesario diligenciar la información del establecimiento de comercio:

- Nombre completo de establecimiento; El Código de Comercio, en su artículo 35, prohíbe a las cámaras de comercio matricular comerciantes o establecimientos con el nombre de otros ya inscritos. (Ver presentación Control de Homonimia).
- Valor de los activos – Hace referencia al monto que declara la persona para iniciar con el desarrollo de su actividad comercial, pueden ser los mismos del propietario o inferiores
- Domicilio del establecimiento – Hace referencia al municipio de la jurisdicción de la CCS donde desarrollara la actividad comercial.

Luego de diligenciados todos los campos, se da clic en el botón “Liquidar”, allí se desplegara una ventana con los datos básicos diligenciados previamente, así como los valores a pagar y los enlaces para diligenciar la información específica de cada formulario.

Seleccione por favor una de las siguientes opciones en relación con el beneficio de la Ley 1780 de 2016. Recuerde que esta Ley promueve el Emprendimiento Juvenil.

Tenga en cuenta que para ser beneficiario debe tener entre 18 y 35 años de edad, personal no superior a 50 trabajadores y activos totales inferiores a 5.000 SMMMLV. Adicionalmente las personas naturales, que con posterioridad al 2 de mayo de 2016, cancelaron su matrícula y soliciten una nueva como persona natural con la misma actividad económica, no podrán acceder a los beneficios de la Ley 1780 de 2016

Con el objeto de determinar si usted es o no beneficiario de la Ley 1780 de 2016 (Pequeña Empresa Joven), por favor indíquenos su fecha de nacimiento en formato AAAA-MM-DD.

\* Fecha de Nacimiento (AAAA-MM-DD)

XXXXXXXX

Apreciado cliente, recuerde que si realiza una actividad comercial (COMPRA, VENDE, PRODUCE o PRESTA SERVICIOS) y para ello tiene un lugar físico abierto al público o en el que realiza sus actividades, entonces debe matricularlo como un establecimiento de comercio. Para el efecto oprima el botón "Incluir establecimiento de comercio" en su defecto, oprimir el botón "No Incluir".

Indique a continuación el nombre del establecimiento de comercio que desea matricular y el valor de los activos vinculados al mismo.

Nombre completo del establecimiento de comercio  Valor de los activos vinculados al establecimiento

\* Domicilio del establecimiento

El sistema validará los datos digitados y consultará nuestras bases de datos para verificar que los nombres e identificaciones indicados SI PUEDAN SER aceptados en el proceso de matrícula.



En esta parte del proceso, se presenta al usuario un resumen de lo diligenciado hasta ese momento, para el presente ejemplo, el sistema ya arroja lo siguiente:

## Liquidación solicitud de matrícula

Liquidación	Tipo trámite	Estado	Nro. Recuperación
376717	matriculapnat	Salvada	XXXXXXXX

\*\*\* Se matriculará al comerciante \*\*\*  
 \*\*\* No es beneficiario de la Ley 1780 de 2016 \*\*\*  
 \*\*\* Se matriculará el establecimiento de comercio \*\*\*

## Liquidación

Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar, como se indica en el numeral 2 de esta pantalla, los formularios para cada una de las matrículas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, anexe por favor los soportes que le son solicitados en el numeral 3.

Servicio.	Matrícula	Año	Cant.	Base	valor
01020101 MATRICULA PERSONA NATURAL	NUEVANAT	XXXX	1	1,000,000.00	XXXX
01020102 MATRIC. ESTABLEC. PPAL. EN LA CAMARA	NUEVAEST	XXXX	1	1,000,000.00	XXXX
01050107 FORMULARIOS REGISTRO MERCANTIL			1	0.00	XXXX

Total: \$ XXXXXXX

- Nro. de recuperación – Numero que permite retomar el proceso en otro instante de tiempo.
- Confirmación que se matriculara el comerciante (Persona Natural), donde este NO es beneficiario de la ley 1780 y que también se matriculara el establecimiento de comercio.
- Valores a pagar en cada matricula (matricula como Persona natural + matricula del establecimiento + formularios)
- Enlace “Grabar formulario” para diligenciar la información específica de la matricula de la Persona Natural / Comerciante.
- Enlace “Grabar formulario” para diligenciar la información específica de la matricula del establecimiento de comercio.

## Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

Matrícula : NUEVANAT, Razón social o nombre : XXXXXXXX  
 Estado del formulario : Pendiente

[Grabar formulario](#)

Matrícula : NUEVAEST, Razón social o nombre : XXXXXXXX  
 Estado del formulario : Pendiente

[Grabar formulario](#)

Para que el sistema permita realizar la presentación del trámite en forma NO PRESENCIAL, todos los formularios deben haber sido grabados

[Abandonar](#)



# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio

## Formulario de persona natural

A continuación se muestra el formulario de captura de renovación / matrícula para personas naturales. Por favor diligenciarlo en su totalidad, tenga en cuenta que los campos sombreados no son diligenciables y que los campos marcados con (\*) son obligatorios. Al terminar, oprima el botón grabar, el sistema le indicará que inconsistencias encuentra para proceder a su correspondiente corrección.

Número de liquidación: 376717  
Número de recuperación: JVNIMM  
Tipo de trámite general: matriculapnat  
Tipo de trámite (transacción): matriculapnat

### DATOS CORRESPONDIENTES AL CORTE DE LA MATRICULA, AÑO :2020

#### 1 Datos de identificación

Matrícula	NUEVANAT
Fecha matrícula	2020-12-21
Organización	01 - Persona Natural
Naturaleza	Comercial
Es BIC	
Tipo de identificación	CEDULA DE CIUDADANIA (1)
Número de identificación	80843893
Fecha de nacimiento (AAAA-MM-DD): (*)	XXXXXXXX
Fecha de expedición (AAAA-MM-DD): (*)	XXXXXXXX
Municipio de expedición: (*)	BOGOTA(BOG)
País de expedición: (*)	Colombia
Nacionalidad: (*)	COLOMBIANO/A
Número Nit:	XXXXXXXX
Administración DIAN:	SOGAMOSO (26)
Número PRE-RUT (Comerciantes nuevos)	XXXXXXXX

#### 2 Nombres y razón social

Nombre (*)	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Primer apellido (*)	XXXXXXXXXX
Segundo apellido	XXXXXXXXXX
Primer nombre (*)	XXXXXXXXXX
Otros nombres	XXXXXXXXXX
Género (M/F) (*)	M

#### 3 Datos de Ubicación Comercial

Estimado usuario, le solicitamos encarecidamente digitar la información relacionada con la dirección en forma tabular, es decir, indicando en cada casilla el tipo de vía, número, apéndice, orientación, número cruce, placa, etc. Tener tabulada su ubicación nos permitirá generar información para análisis estadístico y georeferenciación. En la parte inferior de los títulos aparece un ejemplo de como quedaría tabulada la dirección.

!!! IMPORTANTE !!!: Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial (*)	XXX X XXXX X X							
Vía	Num	Apend.	Orient.	CON Num.	Apend.	Orient.	Placa	Comple.
				CON				
Barrio:	Seleccione un barrio							
Municipio: (*)	SOGAMOSO							
País:	Colombia							
Teléfono 1: (*)	XXXXXXXXXX							
Teléfono 2:								
Teléfono 3:								
Número fax:								
Zona (Rural o urbana): (*)	XXXXXXXXXX							
Código postal:								
Número predial:								
Email: (*)	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX							
Indique la ubicación de la empresa (*)	1 - Local							

#### 4 Datos de Ubicación para Notificación Judicial

Estimado usuario, le solicitamos encarecidamente digitar la información relacionada con la dirección en forma tabular, es decir, indicando en cada casilla el tipo de vía, número, apéndice, orientación, número cruce, placa, etc. Tener tabulada su ubicación nos permitirá generar información para análisis estadístico y georeferenciación. En la parte inferior de los títulos aparece un ejemplo de como quedaría tabulada la dirección.

Duplicar desde dirección comercial

Dirección notificación (*)	XXX XX XX X X							
Vía	Num	Apend.	Orient.	CON Num.	Apend.	Orient.	Placa	Comple.
				CON				
Barrio:	Seleccione un barrio							
Municipio: (*)	SOGAMOSO(BOY)							
País:	Colombia							
Teléfono 1 (*)	XXXXXXXXXX							
Teléfono 2:								
Teléfono 3:								
Número fax:								
Zona (Rural o urbana): (*)	XXXXXXXXXX							
Código postal:								
Email: (*)	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX							

#### 5 Tipo sede y autorizaciones

Sede administrativa (\*)

XXXXXXXXXX

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para que me comuniquen y notifiquen personalmente a través del correo electrónico aquí especificado (Correo electrónico para notificaciones judiciales)

Autorizo? (\*)

SI  NO

Sección 1 – Datos de identificación: El sistema migra los datos registrados del paso anterior (la liquidación), sin embargo, es necesario seleccionar el “municipio de expedición del documento de identidad”, la “nacionalidad”, el municipio “administrador de la DIAN” y bien sea el numero del RUT (incluido el dígito de verificación sin guion) o el numero del PreRut (si realizó el proceso de solicitud en la DIAN correspondería al numero ubicado en la parte superior izquierda de dicho formulario).

Sección 2 – Nombres y razón social: El sistema migra los datos registrados del paso anterior (la liquidación), sin embargo es necesario seleccionar el “Genero”.

Sección 3 – Datos de Ubicación Comercial: Es necesario diligenciar el campo de “Dirección comercial”, el “Municipio”, “Teléfono 1”, “Zona”, “Email” y la “Ubicación de la empresa”.

Sección 4 – Datos de Ubicación para Notificación Judicial: Si algún dato cambia respecto de la ubicación comercial, pueden ser registrados allí, de lo contrario, se debe dar clic en “Duplicar desde dirección comercial”.

Sección 5 – Tipo sede y Autorizaciones : Es necesario seleccionar el tipo de “Sede administrativa” y si se autoriza o no, el uso de datos para notificaciones electrónicas.



# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio



## 6 Descripción de la Actividad Económica y Clasificación CIU.

Por favor describa en forma resumida la actividad que usted realiza, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 1000 caracteres.

(\*) Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados

## 7 Códigos y fechas de la Actividad Económica.

!!! IMPORTANTE !!! A partir del año 2020, los comerciantes que se matriculan o renuevan deberán indicar el código CIU del cual proviene la totalidad o mayor parte de sus ingresos, lo anterior, con el objeto de determinar el sector económico al que pertenecen. Le solicitamos entonces que indique una "S" en el código CIU que corresponde con el que le generó mayores ingresos.

Ciu 1 (\*):

[Buscar ciu](#) [Blanquear](#)

Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados

Fecha inicio actividad principal (AAAA-MM-DD): (\*)

Este ciu le generó los mayores ingresos? (S/N): (\*)

Ciu 2:

[Buscar ciu](#) [Blanquear](#)

Fecha inicio actividad secundaria (AAAA-MM-DD):

Este ciu le generó los mayores ingresos? (S/N): (\*)

Ciu 3:

[Buscar ciu](#) [Blanquear](#)

Este ciu le generó los mayores ingresos? (S/N): (\*)

Ciu 4:

[Buscar ciu](#) [Blanquear](#)

Este ciu le generó los mayores ingresos? (S/N): (\*)

## Módulo de consulta codificación CIUS Versión 4 AC

Apreciado usuario, por favor indique a continuación las palabras que desea buscar con el objeto de ubicar en la clasificación códigos que más se adapten a su necesidad específica. El sistema mostrará los códigos que correspondan con las palabras digitadas.

Palabras a buscar (\*)

[Buscar](#)

G4799 - Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados

ventas, domicilio, subastas, internet

Esta clase incluye: ? El comercio al por menor de productos de todo tipo, realizado por medios distintos de los incluidos anteriormente como las ventas directas y ventas realizadas por vendedores a domicilio, venta mediante máquinas expendedoras y a cambio de una retribución o por contrata. ? Las actividades de subastas diferentes de las realizadas por internet (al por menor) no realizadas en establecimientos. ? El comercio al por menor realizado por agentes comisionistas (no en almacenes). ? La venta directa de combustible (combustible para calefacción, leña) entregado directamente en los establecimientos de los clientes.

Esta clase excluye: ? La venta y la entrega a domicilio de artículos vendidos por establecimientos comerciales. Se incluyen en las clases pertinentes a los grupos 471, «Comercio al por menor en establecimientos no especializados» a 477, «Comercio al por menor de otros productos, en establecimientos especializados». ? Las actividades de casas de subastas (al por menor). Se incluyen en la clase 4775, «Comercio al por menor de artículos de segunda mano».

Para las siguientes secciones, se debe tener claridad en la actividad comercial que se desarrollara, por lo cual, es importante escoger el código CIU a inscribir (según el DANE y acorde a los registrados previamente en la DIAN versión 4 A.C.2020), para mayor información, consulte haciendo clic [AQUI](#)), por lo anterior, se completa primero la sección 7 y luego se diligencia la sección 6.

Sección 7 – Códigos y fechas de la Actividad Económica: Una vez claro el código a diligenciar, es necesario dar clic en “Buscar ciu”, allí se desplegara una nueva ventana, en “palabra a buscar” se digita el código y luego se hace clic en “buscar”, allí el sistema despliega la información del código digitado, su nombre, lo que incluye y, para así finalmente hacer clic sobre la “lupa”, de esta forma el código es migrado al formulario y se podrá cerrar dicha ventana.

Recuerde que toda Persona Natural, Jurídica y/o ESADL puede inscribir hasta cuatro (4) códigos CIU por lo cual, el procedimiento se repetirá en la siguientes casillas; Es importante y obligatorio el diligenciamiento de fechas del inicio de la actividad y así mismo colocar “S” en el código CIU que genere los mayores ingresos operacionales.

Sección 6 –Descripción de la Actividad Económica y Clasificación CIU: Luego de diligenciada la sección 7, la descripción de cada código se relaciona de manera automática debajo de cada uno de ellos, por lo cual, es dicha descripción la que se debe relacionar.



# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio



## 8 Indicadores adicionales.

Indique si importa o exporta

Indique si es usuario aduanero

Es una empresa familiar

## 9 Información Financiera vigente para el Año

Por favor indique a continuación la información de su balance comercial con corte a **diciembre 31 de 2020**, los valores deberán estar expresados en pesos colombianos y sin decimales. Igualmente digite el número de personas que tenía vinculadas laboralmente a dicho corte así como el porcentaje de personas con contrato temporal.

### Activos

Corriente: (\*)

No Corriente: (\*)

Activo Total:

### Pasivo y patrimonio

Corriente: (\*)

No Corriente: (\*)

Total pasivo:

Patrimonio Neto: (\*)

Pasivo+Patrimonio:

### Pérdidas y ganancias

Ing. Actividad Principal: (\*)

Otros Ingresos:

Costo Ventas:

Gast. Operacionales.:

Otros Gastos:

Gast. Impuestos:

Util/Perd. Operac.:

Resultado del periodo:

Sección 8 – Indicadores Adicionales: Se debe indicar si realiza importaciones, exportaciones o si es usuario Aduanero (definido previamente ante a DIAN)

Sección 9 – Información Financiera vigente para el año: La información que se registre en esta sección, debe ser la misma con la que se realizó la liquidación inicial, es decir, el sistema trae la información de la liquidación y el usuario debe complementar la información de Activos, Pasivo y Patrimonio, Perdidas y ganancias de la siguiente forma: Para el ejemplo, se registraron activos por un valor de \$1.000.000, por ende al activo total será de \$1.000.000 y el usuario debe determinar en que porción serán activos corrientes y/o No Corrientes; Así mismo, el Pasivo + Patrimonio es de \$1.000.000, por ende el usuario debe determinar en que porción serán pasivos corrientes, No Corrientes y/o Neto. En Perdidas y Ganancias, al ser una matricula que hasta ahora inicia, se debe diligenciar el primer ítem llamado “Ing. Actividad Principal” con un valor mínimo, para el ejemplo es de \$100.

Personal	
Personal ocupado/Empleados : (*)	<input type="text" value="1"/>
% Personal temporal : (*)	<input type="text" value="0"/>
Marco normativo	
Grupo NIIF (*)	<input type="text" value="4.- GRUPO III - MICROEMPRESAS"/>

En el ítem de Personal, se debe relacionar el numero de personas correspondientes a Empleados (Fijos y % de Temporales).

En el ítem de Marco Normativo, se debe escoger normalmente la opción 4 – Grupo III – Microempresas, salvo contadas excepciones



# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio



Sección 10 – Participación de mujeres: Se debe indicar el numero de participación de mujeres (vinculadas laboralmente) en caso que aplique.

Sección 11 – Ley 1780 de 2016: Retomando la liquidación y para los casos donde el comerciante selecciono que era beneficiario de esta ley, en esta sección se registrara una “S” indicando que declara bajo juramento que cumple con los requisitos para acceder a dicho beneficio.

Sección 12 – Protección Social: En esta sección el comerciante relacionara si aporta o no al sistema de Salud y pensión, así como el tipo de aportante que es.

### Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

<b>Matrícula :</b> NUEVANAT, <b>Razón social o nombre :</b> XXXXXXXXXXXXX	<a href="#">Editar formulario</a> <a href="#">Imprimir formulario</a>
<b>Estado del formulario :</b> Grabado	

<b>Matrícula :</b> NUEVAEST, <b>Razón social o nombre :</b> MANUALIDADES PO	<a href="#">Grabar formulario</a>
<b>Estado del formulario :</b> Pendiente	

Una vez Grabado el formulario de persona natural, el sistema retoma la pantalla donde se relaciona la liquidación y los formularios a diligenciar; la forma para identificar el correcto grabado de los formularios es verificando el “Estado del formulario”, por lo cual y para el presente ejemplo, el primer formulario quedo almacenado correctamente, ahora el usuario debe proceder a diligenciar el formulario del establecimiento de comercio.

### 10 Participación de mujeres....

Cantidad mujeres vinculadas laboralmente

---

### 11 Ley 1780 de 2016

Declaro bajo la gravedad de juramento que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley 1780 de 2016 para acceder a los beneficios del artículo 3

Cumpla ? :

---

### 12 Protección Social

Es aportante?: (\*)

Tipo de aportante?: (\*)

---

### !!! ATENCION !!!

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, le invitamos a conocer nuestra [declaración de privacidad](#) y nuestra [política de tratamiento de información](#), no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del Registro Mercantil, compiladas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio para certificar su contenido



**DATOS CORRESPONDIENTES AL ULTIMO AÑO A RENOVAR**

**1 Datos de identificación del Establecimiento**

Matrícula: NUEVAEST  
 Cámara de Comercio:   
 Fecha matrícula: 2022-02-10  
 Organización: 02 - Establecimiento de Comercio  
 Nombre (\*): xxxxxxxx  
 Categoría: Establecimiento

**2 Datos de Ubicación Comercial**

**!!! IMPORTANTE !!!:** Señor usuario recuerde que si al momento de realizar su renovación modifica la dirección comercial debe tener en cuenta lo prohibido, restringido y permitido por el respectivo municipio en cuanto al Uso de Suelo donde funcionará su empresa o negocio. Para mayor información al respecto comuníquese con la Cámara de Comercio y/o con la Alcaldía Municipal - Secretaría de Planeación, para que le informen adecuadamente sobre este requerimiento.

Dirección comercial (\*): xxxxxxxx

Vía	Num	Apend.	Orient.	CON Num.	Apend.	Orient.	Placa	Comple.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CON	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Barrio: Seleccione un barrio  
 Municipio comercial (\*): SOGAMOSO  
 Teléfono 1 (\*): xxxxxxxx  
 Teléfono 2:   
 Teléfono 3:   
 Número fax:   
 Código postal:   
 Número predial:   
 Email (\*): xxxxxxxx  
 Indique la ubicación del establecimiento (\*): 1 - Local

Sección 1 – Datos de identificación del establecimiento: El sistema migra los datos registrados del paso anterior (la liquidación).

Sección 2 – Datos de Ubicación Comercial: Es necesario diligenciar el campo de “Dirección comercial”, el “Municipio”, “Teléfono 1”, “Email” y la “Ubicación del establecimiento”.

Sección 4 – Clasificación CIUU: Una vez claro el código a diligenciar, es necesario dar clic en “Buscar ciuu”, allí se desplegara una nueva ventana, en “palabra a buscar” se digita el código y luego se hace clic en “buscar”, allí el sistema despliega la información del código digitado, su nombre, lo que incluye y, para así finalmente hacer clic sobre la “lupa”, de esta forma el código es migrado al formulario y se podrá cerrar dicha ventana.

Recuerde que toda Persona Natural, Jurídica y/o ESADL puede inscribir hasta cuatro (4) códigos CIUU por lo cual, el procedimiento se repetirá en la siguientes casillas.

Sección 3 – Actividad Económica y Clasificación CIUU: Luego de diligenciada la sección 4, la descripción de cada código se relaciona de manera automática debajo de cada uno de ellos, por lo cual, es dicha descripción la que se debe relacionar.

**3 Actividad Económica y Clasificación CIUU.**

Por favor describa en forma resumida la actividad que realiza en su establecimiento de comercio, indicando que tipo de productos fabrica o comercializa o que tipo de servicios presta. Utilice máximo 500 caracteres.

Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados

**4 Clasificación CIUU.**

Ciui 1: G4799

[Buscar ciui](#) [Blanquear](#)

Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados

Ciui 2:

[Buscar ciui](#) [Blanquear](#)

Ciui 3:

[Buscar ciui](#) [Blanquear](#)

Ciui 4:

[Buscar ciui](#) [Blanquear](#)

**Módulo de consulta codificación CIUU Versión 4 AC**

Apreciado usuario, por favor indique a continuación las palabras que desea buscar con el objeto de ubicar en la clasificación códigos que más se adapten a su necesidad específica. El sistema mostrará los códigos que correspondan con las palabras digitadas.

Palabras a buscar (\*): 4799

[Buscar](#)

G4799 - Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados

ventas, domicilio, subastas, internet  
 Esta clase incluye: ? El comercio al por menor de productos de todo tipo, realizado por medios distintos de los incluidos anteriormente como las ventas directas y ventas realizadas por vendedores a domicilio, venta mediante máquinas expendedoras y a cambio de una retribución o por contrata. ? Las actividades de subastas diferentes de las realizadas por internet (al por menor) no realizadas en establecimientos. ? El comercio al por menor realizado por agentes comisionistas (no en almacenes). ? La venta directa de combustible (combustible para calefacción, leña) entregado directamente en los establecimientos de los clientes.

Esta clase excluye: ? La venta y la entrega a domicilio de artículos vendidos por establecimientos comerciales. Se incluyen en las clases pertinentes a los grupos 471, «Comercio al por menor en establecimientos no especializados» a 477, «Comercio al por menor de otros productos, en establecimientos especializados». ? Las actividades de casas de subastas (al por menor). Se incluyen en la clase 4775, «Comercio al por menor de artículos de segunda mano».



# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio

Sección 5 – Información Financiera vigente para el año: La información que se registre en esta sección, debe ser la misma con la que se realizó la liquidación inicial, es decir, el sistema trae la información de la liquidación y el usuario debe complementar la información del número de personas ocupadas e indicar el tipo de local.

Sección 6 – Información del Propietario No. 1: En esta sección el usuario no debe realizar ningún cambio, debido a que el sistema se encarga de traer los correspondientes datos previamente diligenciados en el formulario de la matrícula de la Persona natural.

Una vez Grabado el formulario del establecimiento de comercio, el sistema retoma la pantalla donde se relaciona la liquidación y los formularios a diligenciar; la forma para identificar el correcto grabado de los formularios es verificando el “Estado del formulario”, para el presente caso, ambos formularios ya se encuentran correctamente diligenciados, razón por la cual, se procede al siguiente proceso el cual consiste en adjuntar los correspondientes soportes (según aplique el caso): RUT, PreRut, Fotocopia del documento de identidad del propietario, Poderes o documentos de identidad de los apoderados.

## Diligenciamiento de Formularios

Por favor proceda a diligenciar los formularios con la información de las matrículas que está realizando.

Matrícula : NUEVANAT, Razón social o nombre : XXXXXXXXXXXXX

Estado del formulario : **Grabado**

[Editar formulario](#)  
[Imprimir formulario](#)

Matrícula : NUEVAEST, Razón social o nombre : XXXXXXXXXXXXX

Estado del formulario : **Grabado**

[Editar formulario](#)  
[Imprimir formulario](#)

### 5 Información Financiera y Complementaria vigente para el año

Por favor indique a continuación el valor en pesos (sin decimales) del establecimiento de comercio, sucursal o agencia, también indique la cantidad de personas que tenía vinculadas laboralmente con el establecimiento, sucursal o agencia, con corte a **diciembre 31 de 2021**

Valor comercial: 1,000,000.00

Personal ocupado: (\*) 1

Tipo de local: (\*) 0 - No propio - Arrendado

### 6 Información del propietario No. 1

Por favor complete a continuación la información del propietario.

Organización jurídica del propietario (\*) Persona Natural

Cámara de Comercio del propietario (\*) C.C. SOGAMOSO

Matrícula del propietario (\*) NUEVANAT

Tipo de identificación del propietario CEDULA DE CIUDADANIA

Número de identificación del propietario xxxxxxxx

Nit del propietario xxxxxxxx

Nombre del propietario (\*) xxxxxxxx

Dirección comercial del propietario (\*) xxxxxxxx

Municipio comercial del propietario (\*) SOGAMOSO - BOYACA

Dirección de notificación del propietario (\*) xxxxxxxx

Municipio de notificación del propietario (\*) SOGAMOSO - BOYACA

Teléfono No. 1 del propietario (\*) xxxxxxxx

Teléfono No. 2 del propietario

Teléfono No. 3 del propietario

### !!! ATENCION !!!

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y en sus decretos reglamentarios, lo invitamos a conocer nuestra [declaración de privacidad](#) y nuestra [política de tratamiento de información](#), no sin antes recordarle que la información diligenciada en estos formularios, se hace en cumplimiento de lo establecido por las normas vigentes del Registro Mercantil, compiladas en la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, título VIII. Todo con la finalidad de otorgar publicidad y oponibilidad a la información, actos y documentos respecto de los cuales por mandato legal se deben inscribir en los registros públicos operados por la Cámara de Comercio y certificar su contenido

[Grabar](#)

[Abandonar](#)



# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio

## Pasos para la verificación de identidad

Paso 1 - Cuando el usuario inicia el proceso de anexar los soportes documentales (Mínimo se deben anexar los correspondientes a RUT o PreRut y fotocopia del documento de identidad), el sistema habilita la verificación de identidad.

Apreciado usuario, para verificar su identidad, le solicitamos por favor indicar los datos que se preguntan a continuación. Es muy importante que la información que usted nos indique sea EXACTA. Adicionalmente tanto a su correo electrónico como a su teléfono celular se enviarán mensajes para confirmar la información.

\* Tipo identificación: 8.- Cédula de Ciudadanía

\* Número de identificación: [input type="text"]

\* Fecha de expedición del documento (AAAAAMDD): [input type="text"]

\* Primer apellido: [input type="text"] Segundo apellido: [input type="text"]

\* Primer nombre: [input type="text"] Segundo nombre: [input type="text"]

\* Dirección: [input type="text"] \* Municipio: SOGAMOSO (BOY)

\* Nro celular: [input type="text"] \* Correo electrónico: [input type="text"]

Al continuar con la verificación de identidad, **USTED AUTORIZA** a la Cámara de Comercio de Sogamoso para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en desarrollo de sus funciones registrales. Tal y como se puede evidenciar en los siguientes documentos: [Declaración de privacidad](#), [Política de Tratamiento de Información](#)

Si desea continuar, por favor indique el resultado de la operación que se muestra a continuación.

Código de confirmación (Resultado de la operación 6 + 73): [input type="text"]

**ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD**

Identificado con cédula de ciudadanía número [input type="text"], usuario de los servicios en línea de la CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO manifiesta, mediante la aceptación de estos términos y condiciones de uso, que el mecanismo de autenticación es confiable y apropiado para el desarrollo de trámites ante la CÁMARA DE COMERCIO DE SOGAMOSO, y que se trata de una manifestación de firma electrónica que garantiza autenticidad e integridad de conformidad con lo descrito en los artículos 4 y 5 del Decreto 2364 de 2012 y se obliga al usuario a tratarla como un dato confidencial, personal e intransferible, siendo su responsabilidad exclusiva anejo, administración y custodia de la clave generada.

Antes de llevar a cabo la generación y envío de la clave sugerida, usted deberá responder correctamente las preguntas sobre su historial crediticio y financiero. Si usted no es el titular del documento de identidad abotínase e diligencie el cuestionario. Sólo el titular del documento de identidad estará en capacidad de realizar el proceso de generación de clave y de aprobar la verificación. Seleccione la fecha de expedición de su documento de identidad y haga clic en "Continuar".

Para aprobar la verificación de identidad tenga en cuenta:

1. Deberá responder correctamente la totalidad de las preguntas realizadas.
2. Tendrá un máximo de tres (3) intentos de responder correctamente.
3. En caso de fallar los tres intentos permitidos, el sistema no le permitirá volver a realizar el trámite de solicitud de contraseña segura, por lo tanto deberá comunicarse con servicio al cliente en la Cámara de Comercio para que lo asesoren en relación con el proceso que debe seguir.

usted no es el titular del documento de identidad número: 80843893 absténgase de diligenciar el cuestionario. Sólo el titular del documento de identidad estará en capacidad de realizar el proceso de generación de clave y de aprobar la verificación.

**certicámara**

Paso 2 - Al realizar el diligenciamiento de datos para la verificación de identidad, el sistema enruta el procedimiento de verificación al portal Certicamara, al darle clic en "Aceptar y continuar", el usuario acepta los términos y condiciones de USO.



### CUESTIONARIO DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

Por favor diligencie el siguiente cuestionario de verificación de identidad sobre su historial crediticio y financiero. Tenga en cuenta que para aprobar el cuestionario deberá responder la totalidad de las preguntas correctamente.

Paso 3 - Luego de Aceptar y continuar, el usuario debe contestar una serie de preguntas sobre su historial crediticio y financiero.

### Soportes documentales

Debe anexar al trámite los siguientes soportes como parte del proceso general que está realizando. Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Los documentos a anexar deben estar en formato PDF y tener un tamaño máximo de 76 MB.

1.) **PRERUT** [Anexar soporte](#)  
En caso de personas naturales que se inscriben por primera vez deberá anexar copia del PRE-RUT generado en la página web de la DIAN.

2.) **RUT** [Anexar soporte](#)  
En caso de personas naturales que ya han estado matriculadas en la Cámara de Comercio y que tienen asignado su NIT por parte de la DIAN, deberán anexar copia del RUT expedido por la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

3.) **DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA PERSONA NATURAL** [Anexar soporte](#)  
Anexe en formato PDF/A la imagen del documento de identidad del comerciante, por ambas caras.

4.) **PODER OTORGADO A APODERADO** [Anexar soporte](#)  
En caso que el trámite de matricula este siendo realizado por personas diferentes al propietario, deberá anexarse poder especial debidamente autenticado donde conste el poder que ha otorgado el comerciante.

5.) **DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO** [Anexar soporte](#)  
En caso que el trámite de matricula este siendo realizado por personas diferentes al comerciante, deberá anexarse copia del documento de identidad de la persona que fue apoderada para realizar el trámite.

6.) **DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APODERADO** [Anexar soporte](#)  
En caso que el trámite de matricula este siendo realizado por personas diferentes al comerciante, deberá anexarse copia del documento de identidad de la persona que fue apoderada para realizar el trámite.

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Si usted realiza el trámite en forma NO PRESENCIAL y no anexa los soportes requeridos, el funcionario que revisa el trámite podrá devolverlo dado que no se cumplen las condiciones legales para registrarla.

### !!! IMPORTANTE (0002) !!!

Hemos detectado que el usuario que está logueado con el correo andres.acostav@gmail.com y con la identificación 80843893 no es un usuario al que le hayamos verificado la identidad y para presentar en forma virtual la solicitud de matricula, se requiere sentir este paso. Si desea verificarse, oprima el botón "Verificar identidad" que se muestra a continuación. Posteriormente, reingrese al sistema y retorne el trámite utilizando el código de recuperación:



# Matriculaci3n de Persona Natural con Establecimiento de Comercio



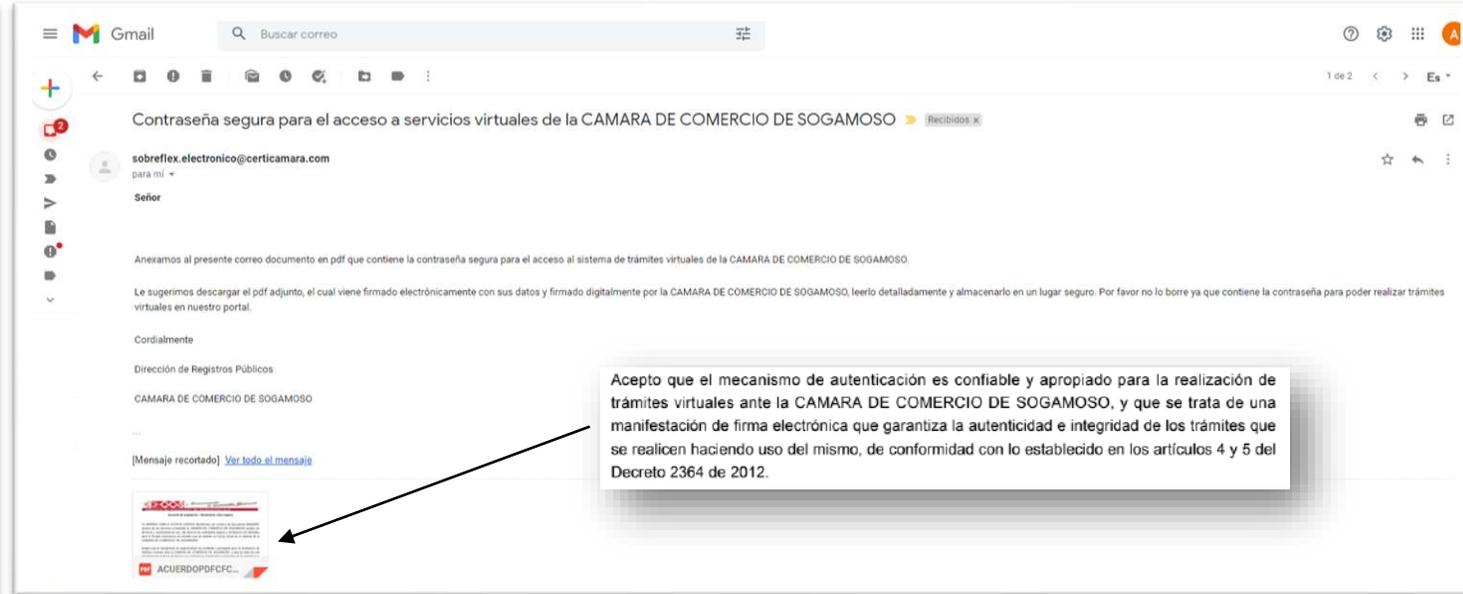
## Verificaci3n de identidad

Apreciado usuario

Su identificaci3n fue verificada satisfactoriamente, ahora procederemos a activar su cuenta para que pueda firmar tr3mites en forma electr3nica. Para el efecto a su email debi3 llegar un correo electr3nico con la clave segura y con las condiciones de uso del servicio. Por favor indique a continuaci3n la clave segura y oprima el bot3n **Activar**

\* Clave de acceso (PDF del correo electr3nico):

Activar



4 – Al responder correctamente las preguntas del paso anterior, el sistema env3a al correo electr3nico el documento con la “Clave segura” para realizar el firmado electr3nico del proceso generado virtualmente, esta clave se ingresa y el sistema culmina de forma exitosa el proceso de “Verificaci3n de identidad”.

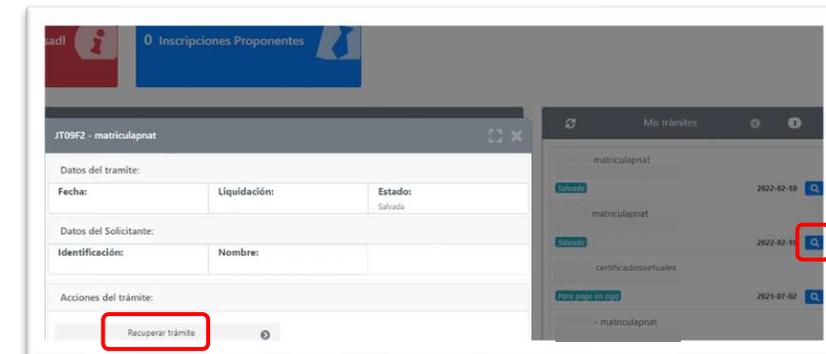
## Verificaci3n de identidad

Apreciado usuario

El proceso de verificaci3n de su identidad as3 como la activaci3n de su tel3fono celular como terminal de firmado (token) culmin3 en forma satisfactoria. Usted puede volver al tr3mite que estaba realizando previamente para firmarlo electr3nicamente o volver al men3 principal del sistema para realizar otra acci3n.

Men3 principal

5 - Teniendo en cuenta la finalizaci3n del proceso de verificaci3n de identidad, el usuario debe retomar el tramite a trav3s del numero de recuperaci3n o a trav3s de la secci3n “Mis tramites”, de la pagina principal; Ubicando y haciendo click en la parte inferior derecha (icono de lupa) y luego clic en “recuperar tramite”





# Matriculación de Persona Natural con Establecimiento de Comercio

Al retomar el trámite, el sistema ubica al usuario en la sección de “Datos del cliente / Pagador” con el fin de elaborar la factura electrónica. Luego de diligenciar dichos datos y “Fijar cliente”, el sistema habilita el firmado electrónico del proceso de matriculación.

Utilice el botón FIJAR CLIENTE si ha modificado alguno de los datos del cliente que previamente se muestran en la pantalla o si los ha digitado por primera vez.

**Firmado electrónico**

Para poder realizar el pago en forma virtual o en sucursales bancarias y/o corresponsales, deberá firmarlo en forma electrónica.

**Pago en nuestras oficinas**

Para presentar el trámite en nuestras oficinas, recuerde que debe imprimir los formularios, firmarlos y e incluir los soportes requeridos.

**Firmado electrónico**  
Camara de Comercio de Sogamoso

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
XXXX	XXXX	XXXX	matriculacionnat

Subtipo trámite	Firmado para reintegrar?	Id direct link
		0

Firmante	Factor de firmado	Exige verificado
1 XXXX	XXXX	si

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anejos al trámite contienen información verídica y que los documentos anejos al trámite son fieles copias de sus originales impresos.

**\*\*\*\* Anexo No. 1**  
Observaciones:FORMULARIO DE MATRICULA  
Tipo documento:  
Fecha:  
Número:UA  
Origen:EL COMERCIANTE  
Identificador:  
Matricula:NUVEST  
Proponente:  
Identificación:  
Nombre:  
Ver el documento

**\*\*\*\* Anexo No. 2**  
Observaciones:FORMULARIO DE MATRICULA  
Tipo documento:  
Fecha:  
Número:UW  
Origen:EL COMERCIANTE  
Identificador:  
Matricula:NUVANAT  
Proponente:  
Identificación:  
Nombre:

El sistema genera un resumen de la documentación que se adjuntara de manera definitiva al trámite, para el presente ejemplo, el sistema esta relacionando los formularios de matriculación de Persona Natural y Establecimiento de comercio, así como el Rut y la fotocopia del documento de identificación.

Posteriormente, se debe marcar la casilla “estoy de acuerdo” y finalmente se debe hacer clic en “Firmar Electrónicamente”.

**\*\*\*\* Anexo No. 3**  
Observaciones:PRUEBA  
Tipo documento:9  
Fecha:2  
Número:1  
Origen:DIAN  
Identificador:regresadnat  
Matricula:  
Proponente:  
Identificación:  
Nombre:  
Ver el documento

**\*\*\*\* Anexo No. 4**  
Observaciones:PRUEBA  
Tipo documento  
Fecha:  
Número:  
Origen:REGISTRADURIA  
Identificador:  
Matricula:  
Proponente:  
Identificación:  
Nombre:  
Ver el documento

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

\*\*\*\* Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

* Número de identificación	* Correo electrónico	* Número celular

* Primer apellido	----- apellido	* Primer nombre	Segundo nombre

**\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\***

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

\* Tipo identificación: Cedula de ciudadanía  
\* Identificación del cliente: XXXXXXXX  
En caso de NIT, incluya el dígito de verificación

En caso de personas jurídicas indique la razón social  
Razón social: XXXXXXXX

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres  
Primer apellido: XXXXXXXX Segundo apellido: XXXXXXXX Primer nombre: XXXXXXXX Segundo nombre: XXXXXX

Datos de ubicación comercial  
\* Dirección: XXXXXXXX \* Municipio: SOGAMOSO (BOY) \* Código postal: 152210

Datos de ubicación para notificación Duplicate desde datos comerciales  
\* Dirección: XXXXXXXX \* Municipio: SOGAMOSO (BOY) \* Código postal: 152210

Datos para contacto no presencial  
Teléfono fijo: XXXXXXXX Nro. Celular: Pais: Colombia \* Lenguaje: Español

Indique su correo electrónico y confírmelo  
\* Correo electrónico: XXXXXXXX \* Confirmación correo electrónico: XXXXXXXX

Información de tipo tributario y fiscal  
\* Código régimen: No responsable \* Responsabilidad fiscal: No responsable Código impuesto: Seleccione Nombre impuesto:  
Responsable tributario:

Utilice el botón FIJAR CLIENTE si ha modificado alguno de los datos del cliente que previamente se muestran en la pantalla o si los ha digitado por primera vez.

**Firmado electrónico**

Para poder realizar el pago en forma virtual o en sucursales bancarias y/o corresponsales, deberá firmarlo en forma electrónica.



# Matriculación de Persona Natural con Establecimiento de Comercio



Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

\*\*\* Confirmación Correo electrónico \*\*\*

XXXXXXXXXX

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

El proceso final de “Firmado electrónico” consiste en diligenciar y confirmar el correo electrónico y posteriormente colocar nuevamente como contraseña segura, la contraseña que llevo anteriormente al correo electrónico (comunicación en PDF) para el proceso de “Verificación de identidad”.

**Mensaje informativo**

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormario para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Cuando el usuario realiza correctamente este procedimiento, ocurren dos eventos.

El primero de ellos es que el sistema genera un correo electrónico con el “Sobre digital”, es decir, el compendio de los documentos generados en la plataforma.

El segundo, es que el sistema valida el firmado y habilita el botón “pagar en forma electrónica”; Allí el usuario define si pagara a través de plataforma electrónica, imprimirá el recibo de pago para pagar en banco o determina que pagara en las cajas de la entidad.

**Firmado electrónico - clave**  
Camara de Comercio de Sogamoso

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE  
Firmante :  
Exige verificado : si  
Tipo de trámite : matriculapnat  
Nombre :  
Identificación :  
Email :  
Celular :

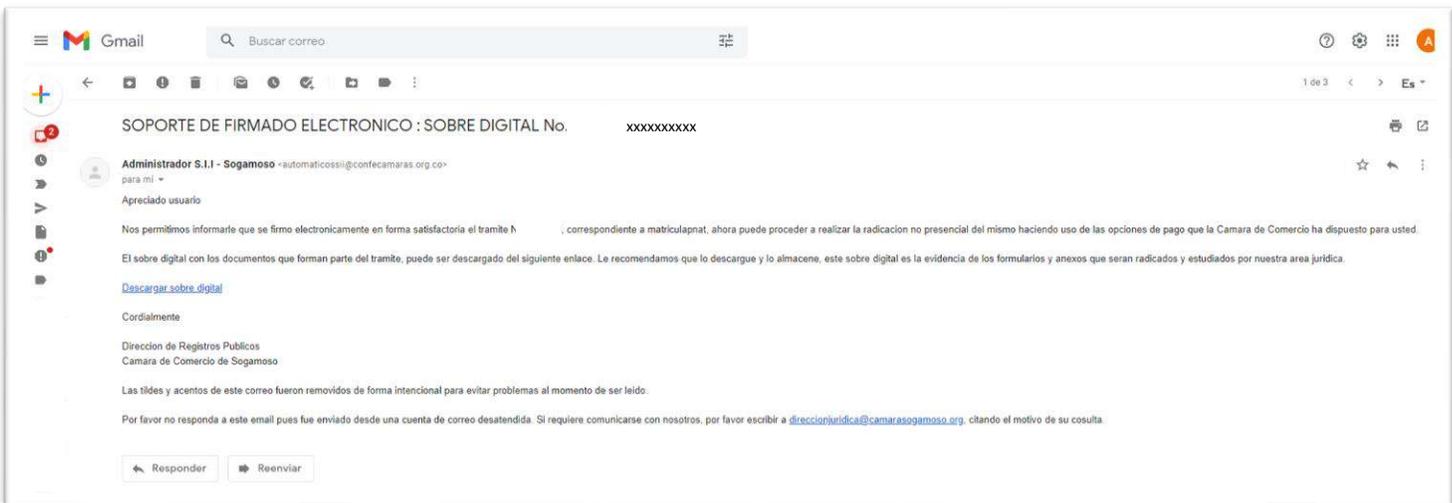
Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permiten tener la certeza que usted si es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

\* Contraseña segura:

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.





# Matricula de Persona Natural con Establecimiento de Comercio



Luego de realizados los procesos de:

1. Registro en el sistema
2. Relación de datos básicos para la matricula
3. Liquidación
4. Diligenciamiento de cada uno de los formularios
5. Verificación de identidad
6. Firmado electrónico

El sistema finalmente habilita el proceso de Pago Seguro, el cual consiste en que el usuario escoge la que prefiere:

- Pago a través de plataforma electrónica.
- Generación del volante de pago en bancos y corresponsales bancarios.
- Pago en las cajas de la entidad.

Luego de realizado el pago, este será reportado a la cámara de comercio de Sogamoso, para que el sistema valide (Control de calidad) dicha matricula y así el usuario de manera posterior pueda generar el correspondiente "Certificado de Matricula Mercantil"

La Cámara de Comercio ha dispuesto para usted la posibilidad de realizar el pago de la(s) siguiente(s) forma(s):

Pagar con Sistema TuCompra



La plataforma de pago TU COMPRA es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y dirjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Banco Davivienda.

Volante pago en bancos  
y corresponsales bancarios

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera  
de nuestras oficinas

Regresar al trámite